

# 記入例

## 平成30年 ○月 ○日 平成29年度 活動報告書

名取市市民活動支援センター登録団体は、地域や社会のさまざまな課題の解決を目的として活動を行う団体です。活動は参加を希望する方が加わることができるよう活動内容を紹介したり、継続して地域の課題解決を行っていることが必要となります。

平成29年度の貴団体の活動を4月30日(月)まで報告下さい。なお、総会等の都合により期日まで報告ができない場合は、総会終了後1か月以内に報告下さい。  
この活動報告書は、同センターにて公開いたします。

|         |                 |  |               |
|---------|-----------------|--|---------------|
| ふりがな    |                 |  | 変更有無<br>(有に○) |
| 団体名     | などセン職員にお知らせください | 団体紹介ノートなどの情報を更新しますので、変更になった時は、必ず○をつけてください。 | ○             |
| ふりがな    |                 |  |               |
| 代表者名    |                 |  |               |
| 連絡先     |                 | などセンからのお知らせが郵送されます。                        |               |
| Tel・Fax |                 |  |               |
| E-mail  |                 |  |               |

### ●活動内容

| 活動日<br>又は期間 | 活動名                             | 参加者      |         | 活動内容(練習は除く)及び事業効果   | 助成金<br>補助金<br>有は○ |
|-------------|---------------------------------|----------|---------|---|-------------------|
|             |                                 | 会員外<br>人 | 会員<br>人 |   |                   |
| 5/14(木)     | ○○の開催                           | ○        | ○       | ○○  |                   |
|             | 講座やイベント、打ち合わせなど具体的な活動を記入してください。 |          |         | 活動内容の他に、「活動を多くの方に知ってもらうことができた」「連携が強化できた」「参加者の満足度が高かった」などの具体的な効果を記入してください。 |                   |
|             |                                 |          |         | 総会資料で内容が確認できるのであれば、「総会資料参照」と記入してください。                                     |                   |
|             |                                 |          |         |   |                   |
|             |                                 |          |         |   |                   |

※記入欄が不足する場合の書式は問いません。

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| 解決したい社会的（地域）課題 | <p>○ 地域の〇〇の現状から〇〇を改善したい</p> <p>× 会員不足</p>       | <p>団体が現在かかえている問題点ではなく、団体が解決したいと思っている事、何のために活動しているのかを記入して下さい。</p> |
| 課題解決に向けた工夫点等   | <p>解決に向けて、有効な活動となるために考えたり、実行してみたことを記入して下さい。</p> |  |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 施設使用（講座参加なども含む）による活動への効果 | <p>市民や活動にもたらされた効果（※数値があれば記入してください。）</p> <p>センターの貸室や情報交流室の利用だけでなく、講座や情報交換会への参加、チラシによる広報等が、皆さんの活動に与えた効果があれば記入して下さい。</p> |
|--------------------------|---|

### ●収支決算書

| 科目・項目等 | 金額 | 内 訳                                  |
|--------|----|--------------------------------------|
| 前年度繰越金 |    |                                      |
| 会費収入   |    |                                      |
|        |    | 詳細科目での記入の必要はありません。                   |
|        |    | 総会資料で内容が確認できるのであれば、「総会資料参照」と記入してください |
| 合 計    |    |                                      |
| 科目・項目等 | 金額 | 内 訳                                  |
| 講師謝金   |    |                                      |
| 会場使用料  |    |                                      |
| 事務費    |    |                                      |
| 通信費    |    |                                      |
| 会議費    |    |                                      |
|        |    | 団体の使用している科目で結構です。詳細科目での記入の必要はありません。  |
| 合 計    |    |                                      |

※決められた書式はありません。事業報告書・収支決算書を満たしている資料の添付でも可能です。