

名取市市民活動支援センター貸事務室使用申込書

令和 年 月 日

特定非営利活動法人パートナーシップなとり代表理事あて

名取市市民活動支援センターの貸事務室の使用を次のとおり申し込みます。

(申込者)

団体名 _____

住 所 _____

代表者名 _____

電話番号 _____ FAX _____

(連絡先)

住 所 _____

担当者名 _____

電話番号 _____ FAX _____

希望貸事務室 番 号	貸事務室() m ² 月額 円
使 用 期 間	令和 年 月 日～令和 年 月 日 (1年以上継続して使用の場合、使用許可は年度毎にします)

(団体名)		(代表者名)	
団体設立時期		年	月 日
団体設立の目的			
具体的な活動内容及び最近の活動実績			
	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度
会員数	人	人	人
	団体	団体	団体
役員数	人	人	人
事務局体制	人	人	人
年間総収入額			
年間総支出額			
収入の主な内訳		支出の主な内訳	

活動を行うために必要な専用の事務所の有無	有 ・ 無						
市内において活動している期間及び今後の予定	今まで(年間) 今 後(年以上)						
現在の事務所 (事務局)の状況							
市内の主な 活動の場所							
貸事務室の申込み理由・使用目的							
事務室使用人数	人 (うち車椅子使用者 人)						
使用日及び時間(予定)							
	日	月	火	水	木	金	土
9:30 ~ 12:00							
12:00 ~ 17:30							
17:30 ~ 21:30							
貸事務室使用予定日に○印を付けてください。							