

# 市民活動団体アンケート

※1～4までのアンケート集約結果を「名取で輝く市民活動団体一覧」にグラフ等で掲載します。

## 1 基本情報についてお伺いします

### ① 団体の基本情報についてご記入ください。※①につて登録団体は団体名のみ記入

団体名	※法人格も含め正式名称で記載してください	ふりがな	
		代表者名	
連絡先	〒 (      )	電話	(      ) -
		FAX	(      ) -
	氏名	E-mail	
HP	有 ・ 無	URL :	
設立年月日	西暦 _____ 年 _____ 月		

### ② 団体規模・運営形態について伺います。

(1) 貴団体の会員数は何人ですか。

\_\_\_\_\_ 人

(2) 貴団体の会員で最も多い年代に○をつけてください。

10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代以上
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

(3) 貴団体のスタッフの人数について、ご記入ください。

1. いる (      人 )      2. いない

(4) 貴団体は拠点としている事務所はありますか。当てはまるものに○をつけてください。

1. ある      2. ない

(5) 貴団体の活動場所について、当てはまるものすべてに○をつけてください。

1. 会員の自宅      2. 団体の事務所      3. 民間の貸し会議室      4. 市民活動支援センター  
5. イオンモール名取      6. 学校      7. 公園・里山      8. 公民館  
9. その他の公共施設 (      )      10. その他 (      )

(6) 貴団体には規約や会則はありますか。当てはまるものに○をつけてください。

1. ある      2. ない

(7) 貴団体は決算・事業報告書を作成していますか。当てはまるものに○をつけてください。

1. 作成している      2. 作成していない

### ③ 活動地域・分野について伺います。

(1) 貴団体の活動対象地域について、当てはまるものすべてに○をつけてください。また、主要な活動地域 1つに◎をつけてください。

1. 増田 2. 増田西 3. 名取が丘 4. 閑上 5. 下増田 6. 館腰 7. 愛島 8. 高館  
9. ゆりが丘・みどり 10. 相互台 11. 那智が丘 12. 市内全域 13. 県内全域 14. その他 ( )

(2) 貴団体の活動内容について、当てはまるものすべてに○をつけてください。また、主要な活動内容 1つに◎をつけてください。

活動内容	該当する活動 (すべてに○)	主要な活動 (1つに◎)
① 保健、医療または福祉の推進を図る活動	○	◎
② 社会教育の推進を図る活動	○	◎
③ まちづくりの推進を図る活動	○	◎
④ 観光の振興を図る活動	○	◎
⑤ 農山漁村または中山間地域の振興を図る活動	○	◎
⑥ 学術、文化、芸術またはスポーツの振興を図る活動	○	◎
⑦ 環境の保全を図る活動	○	◎
⑧ 災害救護活動	○	◎
⑨ 地域安全活動	○	◎
⑩ 人権の擁護または平和の活動の推進を図る活動	○	◎
⑪ 国際協力の活動	○	◎
⑫ 男女共同参画社会の形成の促進を図る活動	○	◎
⑬ 子どもの健全育成を図る活動	○	◎
⑭ 情報化社会の発展を図る活動	○	◎
⑮ 科学技術の振興を図る活動	○	◎
⑯ 経済活動の活性化を図る活動	○	◎
⑰ 職業能力の開発または雇用機会の拡充を支援する活動	○	◎
⑱ 消費者の保護を図る活動	○	◎
⑲ 上記①～⑱の活動を行う団体の運営または活動に関する連絡、助言または援助の活動	○	◎
⑳ その他 (具体的に )	○	◎

(3) 貴団体の活動頻度はどれくらいですか。当てはまるもの 1つに○をつけてください。

1. ほぼ毎日 2. 週に2～3回 3. 週に1回 4. 月に1～2回  
5. 2ヶ月に1回 6. 年に数回 7. 活動していない

### ④ 財政状況について伺います。

(1) 貴団体の昨年度の収入額をご記入ください。

2019年  円

(2) 貴団体の収入源について、当てはまるものすべてに○をつけてください。また、収入源に占める割合が最も大きいもの1つに◎をつけてください。

- |             |                |             |            |
|-------------|----------------|-------------|------------|
| 1. 会費収入     | 2. 会費以外の個人負担   | 3. 事業収入     | 4. 寄附金・協賛金 |
| 5. 市からの委託料  | 6. 市からの補助金・助成金 | 7. 民間からの助成金 |            |
| 8. その他（具体的に |                |             | ）          |

(3) 貴団体のおおよその年間支出額について、当てはまるもの1つに○をつけてください。

- |                    |                  |                   |
|--------------------|------------------|-------------------|
| 1. 1万円未満           | 2. 1万円以上5万円未満    | 3. 5万円以上10万円未満    |
| 4. 10万円以上50万円未満    | 5. 50万円以上100万円未満 | 6. 100万円以上500万円未満 |
| 7. 500万円以上1000万円未満 | 8. 1000万円以上      |                   |

(4) 貴団体の支出項目について、主要なもの上位3つに○をつけてください。

- |        |           |            |             |                 |
|--------|-----------|------------|-------------|-----------------|
| 1. 事業費 | 2. 事務所賃借料 | 3. スタッフ人件費 | 4. 保険料      | 5. ホームページ管理・運営費 |
| 6. 通信費 | 7. 消耗品費   | 8. 業務委託料   | 9. その他（具体的に | ）               |

## ⑤ 広報・情報発信について伺います。

(1) 貴団体が広報に用いているものについて、当てはまるものすべてに○をつけてください。

- |                            |             |           |        |
|----------------------------|-------------|-----------|--------|
| 1. 機関紙（誌）                  | 2. チラシ・ポスター | 3. ホームページ | 4. SNS |
| 5. メールマガジン・メーリングリスト等のメール媒体 | 6. なし       |           |        |
| 7. その他（具体的に                |             |           | ）      |

(2) 貴団体が情報収集のために日常的に活用しているものについて、当てはまるものすべてに○をつけてください。

- |                            |             |           |        |
|----------------------------|-------------|-----------|--------|
| 1. 機関紙（誌）                  | 2. チラシ・ポスター | 3. ホームページ | 4. SNS |
| 5. メールマガジン・メーリングリスト等のメール媒体 | 6. なし       |           |        |
| 7. その他（具体的に                |             |           | ）      |

## ⑥ 他団体との交流について伺います。

(1) 貴団体では他の市民団体や企業等と交流したり、一緒に活動したりしたことはありますか。当てはまるものに○をつけてください。

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. 交流がある | 2. 交流はない |
|----------|----------|

(2) (1)で「1. 交流がある」と回答した団体にお聞きします。具体的にはどのような他団体等と交流または活動をしています(した)か。当てはまるものすべてに○をつけてください。

- |            |               |               |        |
|------------|---------------|---------------|--------|
| 1. 自治会・町内会 | 2. 市民活動団体（市内） | 3. 市民活動団体（市外） | 4. 企業  |
| 5. 行政      | 6. 社会福祉協議会    | 7. 学校         | 8. その他 |



### 3 活動を継続していく上での課題について伺います。(回答はすべて表1にご記入ください。)

- (1) 貴団体が活動を継続していく上での課題について、主要なもの上位3つに○をつけてください。
- (2) (1)で○をつけた課題に対して解決への取り組みを実施していますか。1. 取り組んでいる 2. 取り組んでいない 表の数字「1.」、「2.」のいずれかに○をつけてください。
- (3) (2)で1.と回答した団体にお聞きします。課題解決に取り組むうえで必要だと感じている項目に当てはまるものすべてを選び表の数字に○をつけてください。

1. 自分たちで    2. 他団体との連携    3. 企業の支援    4. 市の支援  
5. その他 (具体的な内容を記入してください)

表1 設問(1)～(3)の回答欄

活動を継続していく上での課題	(1)主要なもの3つに○	(2)解決への取り組み	(3)解決に必要と感じている当てはまる番号すべてに○
1. 特定の個人に責任や作業が集中する	○	1.      2.	1 2 3 4 5 (      )
2. 活動の中心になるリーダーや後継者が育たない	○	1.      2.	1 2 3 4 5 (      )
3. スタッフの世代の偏り(高齢化)	○	1.      2.	1 2 3 4 5 (      )
4. 活動の担い手不足	○	1.      2.	1 2 3 4 5 (      )
5. 新しい会員が増えない	○	1.      2.	1 2 3 4 5 (      )
6. 市民から活動に対する理解が得られない	○	1.      2.	1 2 3 4 5 (      )
7. 活動資金・資器材の調達	○	1.      2.	1 2 3 4 5 (      )
8. 活動場所・拠点の確保	○	1.      2.	1 2 3 4 5 (      )
9. 自分たちの活動を広める方法がわからない	○	1.      2.	1 2 3 4 5 (      )
10. 専門知識(法律、条例、制度、規則等)の不足	○	1.      2.	1 2 3 4 5 (      )
11. 運営や活動のための情報収集	○	1.      2.	1 2 3 4 5 (      )
12. 困った時に気軽に相談する窓口がない	○	1.      2.	1 2 3 4 5 (      )
13. その他 (      具体的      )	○	1.      2.	1 2 3 4 5 (      )
(      具体的      )	○	1.      2.	1 2 3 4 5 (      )

## 4 これからの市民活動についてお伺いします

(1) 2030年(10年後)、自身の団体はどのようになっていると良いと思いますか。

10年後の貴団体の“ありたい姿”についてご記入ください。

(2) 市民活動が活性化された名取市はどのようになっていると思いますか

## 5 名取市市民活動支援センターについて伺います。

(1) 貴団体は名取市市民活動支援センターを利用したことがありますか。当てはまるもの1つに○をつけてください。

1. ある                      2. ない

(2) (1)で「1. ある」と回答した団体にお聞きします。どのような内容で利用しましたか。当てはまるものすべてに○をつけてください。また主要な利用内容1つに◎をつけてください。

- |                          |            |            |
|--------------------------|------------|------------|
| 1. 印刷機・コピー機の利用           | 2. 会議室等の利用 | 3. ロッカーの利用 |
| 4. 各種活動助成金の情報収集          | 5. 専門相談会   | 6. 貸事務室    |
| 7. 市民活動に係る講座受講・情報交換会への参加 | 8. PCの使用   |            |
| 9. その他(具体的に              |            | )          |

(3) (1)で「1. ある」と回答した団体にお聞きします。どれぐらいの頻度で利用していますか。当てはまるもの1つに○をつけてください。

- |           |           |             |           |
|-----------|-----------|-------------|-----------|
| 1. ほぼ毎日   | 2. 週に2～3回 | 3. 週に1回     | 4. 月に1～2回 |
| 5. 2ヶ月に1回 | 6. 年に数回   | 7. その他(具体的に | )         |

(4) (1)で「2. ない」と回答した団体にお聞きします。それはなぜですか。理由をご記入ください。

※回答はすべて表2にご記入ください。

- (5) 貴団体が市民活動支援センターに求める機能は何ですか。表2の当てはまるものすべてに○をつけてください。
- (6) 貴団体が市民活動支援センターに求める機能について、現在の満足度を点数化すると何点ですか。表2の当てはまる点数 1つに○をつけてください。

1. 不満    2. やや不満    3. 普通    4. 満足    5. 大変満足

表2 設問(5)、(6)の回答欄

市民活動支援センターの機能	(6)市民活動支援センターに求める機能 <u>すべてに○</u>	(7) 満足度について (5点満点) 当てはまる点数 <u>1つに○</u>				
1. 印刷機・コピー機・PCの利用	○	1	2	3	4	5
2. 会議室等の利用	○	1	2	3	4	5
3. ロッカーの利用	○	1	2	3	4	5
4. 貸事務室の利用	○	1	2	3	4	5
5. 各種活動助成金の情報提供	○	1	2	3	4	5
6. 運営に関する相談の対応(専門相談会)	○	1	2	3	4	5
7. 市や他団体との連携支援・コーディネート	○	1	2	3	4	5
8. 企業との連携支援・コーディネート	○	1	2	3	4	5
9. 市民活動に係る講座・情報交換会の開催	○	1	2	3	4	5
10. 「なとセンだより」の発行	○	1	2	3	4	5
11. ホームページでの情報発信	○	1	2	3	4	5
12. その他(具体的に )	○	1	2	3	4	5

(7)市民活動支援センターに求める機能と現在の満足度についてご意見があれば、自由にお書きください。

## 6 ご協力をお願い

貴団体以外に名取市で市民活動されている団体があればお知らせください。  
ご紹介団体に対して支援センターからご連絡することを了解いただける団体に限ります。

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

連絡先 電話： \_\_\_\_\_

メールアドレス： \_\_\_\_\_

ご協力ありがとうございました。