

日々の会計と決算書作成の ポイントを学ぼう！

市民活動団体にとって、正しい会計処理と報告は、信頼と賛同を得るために欠かせません。また、間違いや不正が起きないように仕組みづくりも大切です。

この講座では、活動をするなかで日常的に発生する、帳簿の付け方、現金や通帳の保管方法、請求書や領収書の整理や取り扱い方など、会計の基本を分かりやすく学びます。

日 時：**2月19日(金)**

13時30分～16時00分

場 所：Web 会議ツール「ZOOM」で実施
(ご自宅などの、ネット環境が安定しており、会話ができる場所)

対 象：・市民活動団体やボランティア団体の会計担当者
・Web 会議ツール「ZOOM」を使える方

定 員：15名(先着順/要予約)

準 備 物：パソコン又はスマートフォン・インターネット接続環境(Wi-Fi 推奨)・筆記用具・電卓

申込方法：メールで(npo@natori-npocenter.or.jp)お申し込み下さい。団体名・氏名・連絡の取れる電話番号の記載をお願いします。又は、裏面申込書に記入の上 FAX を送信頂くか・お電話でもお受けします。

問合先：名取市市民活動支援センター
名取市大手町5丁目6-1
☎ 022-382-0829



講師：小野 恵子さん

会計事務所勤務の経験を生かし、2012年より(認定)特定非営利活動法人杜の伝言板ゆるるのNPO会計サポーター養成講座受講。翌年1月会計サポーター登録。現在まで宮城県全域のNPO法人に対し、それぞれ法人の実情や特色に合った会計サポートをしている。これまでに延べ100団体以上を訪問。

参加費は無料です。
ZOOMの使い方がわからない方は、
なとセンまでご相談ください。

令和2年度市民活動講座 申込用紙

『日々の会計と決算書作成のポイントを学ぼう！』

TEL : 022-382-0829 FAX : 022-382-0841

◆下記項目をご記入ください ◆ ※申込期限: 2月15日(月)まで
ご記入いただいた個人情報は、この事業に関連するご案内以外には使用いたしません。

(ふりがな)
お 名 前

所属団体名

住 所 〒

T E L

M A I L

◆会計を担当されたことはありますか? はい いいえ
(はい/いいえのどちらかに○をしてください)

◆講師へ聞いてみたいこと、講座へ申し込んだきっかけなどありましたら、
ご記入下さい。

お申込み・お問合せ

名取市市民活動支援センター

〒981-1231 名取市大手町5丁目6-1

TEL : 022-382-0829

FAX : 022-382-0841

MAIL : npo@natori-npocenter.or.jp

