

名取市市民活動支援センター情報交流室 展示スペース・短期ショップ使用申込書

(宛先) 指定管理者

特定非営利活動法人パートナーシップなとり 代表理事

年 月 日

(申込者)

団体の名称	
代表者 及び氏名	
住所	〒
電話番号及び FAX番号	TEL / FAX

(連絡先) 支援センターからの事務連絡先となるご担当者が、上記の「申込者」と異なる場合のみご記入ください。

連絡先	氏名
	住所 〒
	電話 FAX
	電子メール @

下記のとおり使用したいので、募集要項に記載の書類を添付し、申し込みます。

申込み種別	展示スペース・短期ショップ
使用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 1日以上3ヶ月間以内。但し、使用する団体がない場合は手続きのうえ延長使用が可能ですが、通算6ヶ月を限度とします。

※ 申込書に記載されている個人情報、展示室使用に関する事務局からの連絡以外は使用いたしません。

2 運営計画

ショップ名	(仮称 ・ 決定)
営業期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () まで
営業時間	開店 : 閉店 : (運営時間 時間/日)
営業曜日	※毎週火曜日はセンター休館日
営業内容	
販売品・展示と ミッションとの関係	
人員体制	
特記事項	

3 経営計画

① 1日あたりの売上

千円 (A)

(内訳)

② 使用期間の売上

(A) × 日営業 = 千円 (B)

③ 使用期間の売上原価

(B) × 原価率 % = 千円 (C)

④ 使用期間の諸費用

千円 (D)

(内訳)

⑤ 収支予想

(B) - [(C) + (D)] = 千円

4 その他自由アピール

- 展示スペース・短期ショップや市民活動支援センターの他施設を使って実現可能な企画、営業を円滑に行うことができる
基盤やノウハウの有無、他団体にはない特色など